

2024年7月18日

関係各位

東京大学社会科学研究所長
宇野重規

教員の募集について

このたび、東京大学社会科学研究所では、下記の要項にしたがい、教員の募集を行ないます。つきましては、関係方面に周知ならびに掲示方よろしくお願いいたします。

記

1. 募集対象 准教授1名

2. 所属 附属社会調査・データアーカイブ研究センター・調査基盤研究分野

3. 専門分野 情報学、図書館情報学、人文社会情報学（いずれも、社会調査等のデータの整備・管理・公開に関連する分野）

4. 業務内容

それぞれの専門分野における研究に自律的に従事するとともに、研究所の定めるところに従い、データアーカイブの管理・運営など社会調査・データアーカイブ研究センターおよび研究所の関連業務を遂行する。

特に、調査基盤研究分野において、以下の3つの業務を主に担当する。

- ①社会調査データの管理・利活用に関する研究・開発
- ②社会科学研究分野におけるオープンサイエンス化の推進
- ③データアーカイブ室・センター支援室業務の管理

5. 契約期間 2025年4月1日～2028年3月31日

※ただし65歳に達する年次にて任期終了

6. 更新の有無

再任可。再任は、研究および業務に関する実績等に照らしてその可否を総合的に判断する。ただし、1回限りとし、再任の場合の在職できる期間は2030年3月31日（2年間）を限度とする。

7. 試用期間 採用された日から14日間

8. 就業場所 東京大学社会科学研究所（東京都文京区本郷7-3-1）
9. 就業時間 専門業務型裁量労働制により1日7時間45分勤務したものとみなされる。
10. 休日 土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
11. 休暇 年次有給休暇、特別休暇等
12. 賃金等 学歴・職務経験等を考慮して決定。昇給制度あり。
参考 博士修了/34万円以上
諸手当、賞与（年2回）、通勤手当（原則55,000円まで）の他、本学の定めるところによる。
13. 加入保険 文部科学省共済組合、雇用保険に加入
14. 応募資格
 - 1) 博士の学位を有すること、または着任までに取得見込みであること。もしくは、修士以上の学位を有し、本業務に関する卓越した知識・経験を有すること。
 - 2) 定量的な実証研究を行う能力を有すること。社会科学の分野に関するものが望ましい。
 - 3) 研究・調査データの創出・管理に関する全工程について理解と経験があり、自ら実行する能力を有すること（特に、研究データ管理、データ共有、メタデータスキーマの検討）。
 - 4) データアーカイブについて理解があり、その管理・運営をおこなう能力を有すること。
 - 5) 日本語による意思疎通に支障がないこと（国籍は問わない）。
15. 提出書類
 - a) 履歴書（形式自由。氏名、学歴、職歴を明記すること。生年月日、個人住所、写真は含めないこと）1通。Researchmapまたは個人ウェブサイトのURLがある場合は、履歴書内に記載してもよい。
 - b) 業績一覧（形式自由）1通。
 - c) 主な研究業績（学術論文、学術書籍等）3本以内。
 - d) これまでの研究に関する説明および採用後の当研究所における研究活動計画書（A4用紙にて1ページ程度）1通。
 - e) ①研究・調査データのデータアーカイブの課題、②社会科学研究分野におけるオープンサイエンス化の推進、③社会調査データの管理・利活用に関する研究・開発についての今後の方向性・発展可能性と自らの貢献についての抱負（A4用紙にて1ページ程度）1通。

公募要項案（任期に定めのある准教授）

※その他、最終面接合格者には、東京大学の様式による履歴書 1 通、最終学歴の大学院の卒業証明書または修了証明書 1 通、学生に対するセクハラ・性暴力等を原因とする過去の刑事罰・行政処分及び懲戒処分にかかる申告書を、指定の期日までに提出いただきます(2024 年秋頃を予定)。提出書類の返却は一切いたしませんのでご了承ください。

16. 提出期限 2024 年 9 月 9 日（月）必着

17. 提出方法

次の URL から JREC-IN の該当ページにアクセスし、「15. 提出書類」の a)~e)の各種書類に相当する pdf ファイル(紙媒体の原本をスキャンして pdf 化しても可)を 1 つの zip ファイル（パスワード無し）にまとめ、以下の URL にアップロードすること。

<https://jrecin.jst.go.jp/seek/>

（データ番号：D124071755）

※求人公募情報閲覧 URL:

<https://jrecin.jst.go.jp/seek/Hunter/JorDetail/Init?id=D124071755>

※注意点:

- (i) JREC-IN でのユーザーログインが必要です。
- (ii) 提出書類はそれぞれ別の pdf ファイルとし、各ファイル名は、姓名と提出書類の種別をあらわすアルファベットをつけること(例:東大太郎の場合、TodaiTaro_a.pdf、TodaiTaro_b.pdf、・・・とする。同種の提出書類で複数のファイルがある場合、TodaiTaro_c1.pdf、TodaiTaro_c2.pdf、・・・とする。zip ファイルは TodaiTaro.zip とする)。
- (iii) zip ファイルが 20Mb を超えるなどアップロードが不可能な著書または論文がある場合は、それについてのみ、郵送することも可とします（コピー可）。この場合、郵送物に、電子的応募を行っている旨を明記してください。封筒には「センター准教授応募書類在中」と朱書きのうえ、簡易書留郵便、国際スピード郵便（EMS）またはそれらに類する郵送手段にて下記に送付ください。

送付先：〒113-0033 東京都文京区本郷 7 丁目 3 番 1 号

東京大学社会科学研究所総務チーム（庶務担当）

18. 選考方法

1) 書類選考

2) 必要に応じて面接（該当する応募者に直接連絡いたします）

19. 問い合わせ先

〒113-0033 東京都文京区本郷 7 丁目 3 番 1 号

東京大学社会科学研究所総務チーム（庶務担当）

(E-mail: shomu@iss.u-tokyo.ac.jp)

※問い合わせはメールにてお願いします。

20. 募集者名称 国立大学法人東京大学

21. 備考

- 1) 取得した個人情報は、本人選考以外の目的には利用しません。
- 2) 選考結果については、選考が終了し次第、応募者本人に通知します。
- 3) 東京大学社会科学研究所の概要等については、ホームページをご覧ください。

日本語版 <https://jww.iss.u-tokyo.ac.jp/>

英語版 <https://www.iss.u-tokyo.ac.jp/>

社会科学研究所は全学の男女共同参画推進の趣旨を尊重し、男女に平等に門戸を開くものであるとの認識に立ち選考を行います。社会科学研究所では仕事と生活の調和を目指し、公的な会議を17時以降に行わないなどの取り組みを行っております。

東京大学の男女共同参画の取り組みについては、以下をご覧ください。

<https://www.u-tokyo.ac.jp/kyodo-sankaku/ja/index.html>

- 4) 応募者は、下記掲載の東京大学「科学研究行動規範」を熟読した上でご応募下さい。

<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/research/ethics/index.html>

- 5) 受動喫煙防止措置の状況：敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）
- 6) 産前・産後休暇、育児休業又は介護休業を取得した場合の契約期間の取扱い：「産前・産後休暇及び育児休業による中断期間分を雇用延長することがある（プロジェクトの状況等による。詳細は応相談）」
- 7) 採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性があります。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要があります。